

Số: 215./KH-ĐHSPKTHY

Hưng Yên, ngày 20 tháng 5 năm 2016

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG NĂM 2016

### 1. Mục đích tự đánh giá

- Nâng cao chất lượng các hoạt động của Trường;
- Đảm bảo đủ điều kiện cần thiết để đăng kí đánh giá ngoài và được công nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục trường đại học vào năm 2017.

### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của Trường theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục ban hành tại Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

### 3. Hội đồng Tự đánh giá

#### 3.1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá:

BGH và cán bộ chủ chốt các đơn vị trực thuộc

#### 3.2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc tự đánh giá

- Ban thư ký: Có 11 thành viên (Quyết định và danh sách kèm theo)
- Nhóm chuyên trách (Quyết định và danh sách kèm theo)

### 4. Kế hoạch huy động các nguồn lực

(Dự toán kinh phí kèm theo)

### 5. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài trường

- Thu thập các minh chứng về sự phát triển, quy hoạch của các đơn vị cơ sở có liên quan (nhóm liên quan báo cáo).
- Thu thập các minh chứng về sự an toàn, đúng quy định của hoạt động hợp tác quốc tế... (nhóm liên quan báo cáo).

### 6. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài trường

Thuê chuyên gia đọc thẩm định báo cáo tự đánh giá để hoàn thiện trước khi mời Đoàn đánh giá ngoài.

### 7. Thời gian biểu

Thời gian hoàn thiện tự đánh giá (20 tuần), từ 09/5 đến 23/9 theo lịch trình như sau:

Các hoạt động	Thời gian	Phụ trách
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hội đồng Lãnh đạo trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá của trường.</li><li>• Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá của trường.</li></ul>	Tuần 1 09-14/5	Hiệu trưởng

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hợp Hội đồng Tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Công bố quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá</li> <li>○ Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng.</li> <li>○ Dự thảo kế hoạch hoàn thiện công tác tự đánh giá TDG trường 2012-2016.</li> <li>○ Thành lập ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL</li> </ul> </li> </ul>		Hội đồng TDG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của trường (thông qua các khoa, phòng, ban...).</li> <li>• Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt của trường, khoa, phòng, ban...</li> <li>• Trình Hiệu trưởng xin phê chuẩn kế hoạch hoàn thiện TDG trường giai đoạn 2012-2016</li> <li>• Các nhóm chuyên trách hoàn thiện kế hoạch triển khai đánh giá các tiêu chí của nhóm mnh</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tuần 2</b> 16-21/5</p>	<p style="text-align: center;">Nhóm các thành viên đã tham gia khoá tập huấn về tự đánh giá</p> <p style="text-align: center;">Hội đồng TDG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>• Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>• Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>• Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để chứng minh trường đạt được các yêu cầu trong Bộ tiêu chuẩn KĐCL.</li> <li>• Các nhóm công tác chuyên trách đánh giá, viết các báo cáo sơ bộ của từng tiêu chí</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tuần</b> 3-4-5-6 23-17/6</p>	<p style="text-align: center;">Các nhóm chuyên trách</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Các nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các báo cáo của từng tiêu chí trên cơ sở các minh chứng.</li> <li>• Thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết).</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tuần 7</b> 20-24/6</p>	<p style="text-align: center;">Các nhóm chuyên trách</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn.</li> <li>• Thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết).</li> <li>• Tham khảo tư vấn của chuyên gia và hoàn thiện các báo cáo sau khi có ý kiến tư vấn.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tuần 8-9</b> 27/6-08/7</p>	<p style="text-align: center;">Các nhóm chuyên trách</p>

<p>Hội đồng Tự đánh giá của trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo.</li> <li>• Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá</li> <li>• Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>• Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung</li> <li>• Thư ký Hội đồng Tự đánh giá tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá của trường</li> </ul>	<p><b>Tuần</b> <b>10-11</b> 11-22/7</p>	<p>Hội đồng TĐG,  Ban thư ký  Các nhóm chuyên trách</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hội đồng Tự đánh giá xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần)</li> <li>• Hội đồng thông qua báo cáo tự đánh giá và trình Hiệu trưởng nhà trường.</li> </ul>	<p><b>Tuần</b> <b>12-13</b> 25/7-12/8</p>	<p>Hội đồng TĐG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiệu trưởng cho công bố bản báo cáo TĐG trong trường</li> <li>• Các khoa, ban, phòng ..., cán bộ giảng viên, nhân viên ... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG trường 2016.</li> <li>• Hoàn thiện các báo cáo sau khi có ý kiến của tư vấn.</li> </ul>	<p><b>Tuần</b> <b>14-15</b> 15-26/8</p>	<p>Hiệu trưởng Các nhóm chuyên trách Ban thư ký</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hội đồng Tự đánh giá tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện.</li> <li>• Thuê chuyên gia đọc phản biện</li> </ul>	<p><b>Tuần</b> <b>16-18</b> 29/8-09/9</p>	<p>Hội đồng TĐG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chỉnh sửa lại Dự thảo báo cáo TĐG (lần cuối)</li> <li>• Hội đồng Tự đánh giá thông qua báo cáo TĐG lần cuối và trình Hiệu trưởng nhà trường xin ý kiến phê chuẩn</li> <li>• In ấn báo cáo TĐG và chuẩn bị mời đánh giá ngoài</li> <li>• Công bố Báo cáo tự đánh giá trong toàn Trường và nộp cho Bộ, mời Đoàn đánh giá ngoài.</li> </ul>	<p><b>Tuần</b> <b>19-20</b> 12-23/9</p>	<p>Hội đồng TĐG</p>

## 8. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc (Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, Trung tâm)

### 8.1. Các Phòng, Ban

Các Phòng, Ban được giao thực hiện nhiệm vụ của nhóm chuyên trách để tự đánh giá các tiêu chí liên quan (Có bản hướng dẫn tìm minh chứng và tự đánh giá cho từng đơn vị). Trong quá trình tự đánh giá, các Phòng, Ban cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo (Khoa, Bộ môn, Trung tâm) để xây dựng kế hoạch và triển khai hành động khắc phục tồn tại nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường.

## 8.2. Các đơn vị đào tạo (Khoa, Bộ môn, Trung tâm trực thuộc)

- Phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên của đơn vị về chủ trương, kế hoạch tự đánh giá Nhà trường giai đoạn 2012-2016.

- Căn cứ Kế hoạch Tự đánh giá và nhiệm vụ được giao (trong bản Thu thập minh chứng và tự đánh giá (kèm theo)), các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai công việc liên quan đến hoàn thiện minh chứng và tự đánh giá theo yêu cầu của tiêu chí. Kế hoạch của đơn vị cần làm rõ việc triển khai kịp thời các hoạt động mà trước đây chưa thực hiện để đáp ứng yêu cầu của tiêu chí chất lượng.

- Chủ động triển khai thực hiện tốt các yêu cầu của Nhóm Chuyên trách và Ban Thư kí trong việc tìm minh chứng, xây dựng và thực hiện kế hoạch hành động khắc phục tồn tại để cải tiến chất lượng đáp ứng được tiêu chuẩn chất lượng của Bộ ban hành.

- Các đơn vị đào tạo **nộp những sản phẩm sau về Ban ĐBCL&KT** (cả bản cứng và bản mềm. Bản mềm gửi theo địa chỉ dothehung@utehy.edu.vn): 1) **Kế hoạch triển khai tự đánh giá nộp trước ngày 01/6/2016**; 2) **Bản tự đánh giá và minh chứng kèm theo nộp trước ngày 22/7/2016**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp với Ban Thư kí và báo cáo Lãnh đạo Trường để kịp thời giải quyết nhằm hoàn thành tốt kế hoạch.

### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu ĐBCL&KT, VT.



**GS.TS Trần Trung**