

Số: 794/QĐ-ĐHSPKTHY

Hưng Yên, ngày 14 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ điều 11, Điều lệ trường Đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;

Xét đề nghị của Trường ban Đảm bảo chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH

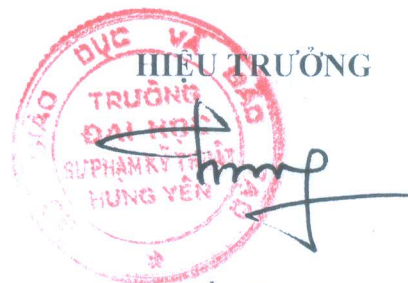
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng đơn vị trực thuộc, các cán bộ, viên chức, sinh viên và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu VT, DBCL&KT.



Trần Trung

QUY ĐỊNH

Công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường đại học SPKT Hưng Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 794/QĐ-ĐHSPKTHY ngày 14 tháng 3 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của những đơn vị, cá nhân tham gia công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên.

2. Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị quản lý, đào tạo, phục vụ đào tạo, cán bộ, giảng viên, người học trước khi tốt nghiệp các chương trình đào tạo của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên.

Điều 2. Mục đích của công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp

1. Đối với nhà trường

a) Nhằm thu thập các ý kiến đóng góp của người học trước khi tốt nghiệp, giúp nhà trường xem xét và có những điều chỉnh phù hợp để cải tiến chất lượng, nâng cao hiệu quả đào tạo;

b) Giúp lãnh đạo nhà trường có được thông tin phản hồi của người học để đánh giá khách quan về công tác đào tạo của Trường. Từ đó ban hành những chuẩn mực chung để đánh giá chất lượng và xây dựng các chính sách phù hợp nhằm phát triển chương trình đào tạo gắn với thực tiễn, đáp ứng nhu cầu của người học;

c) Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học.

2. Đối với khoa, bộ môn, trung tâm

a) Cập nhật thông tin làm căn cứ để rà soát, đánh giá, điều chỉnh chương trình đào tạo hiện hành do đơn vị quản lý;

b) Chỉ đạo giảng viên điều chỉnh nội dung, phương pháp giảng dạy phù hợp, kiến nghị với các bộ phận phục vụ đào tạo khắc phục kịp thời các tồn tại khi thực hiện các chương trình đào tạo.

3. Đối với giảng viên tham gia giảng dạy học phần của chương trình đào tạo

a) Giúp giảng viên nắm bắt nhu cầu của người, làm căn cứ để họ điều chỉnh trực tiếp phương pháp dạy học và đánh giá nhằm thực hiện tốt mục tiêu đào tạo.

b) Làm cơ sở để giảng viên đề nghị các cấp lãnh đạo đầu tư các điều kiện đảm bảo chất lượng cho chương trình đào tạo ngày càng hoàn thiện hơn.

4. Đối với các đơn vị chức năng, các bộ phận hỗ trợ đào tạo

Qua khảo sát, giúp đơn vị chức năng và đơn vị hỗ trợ đào tạo có căn cứ và cơ sở để rút kinh nghiệm sau mỗi khóa học, điều chỉnh kịp thời phương thức quản lý và tổ chức các hoạt động hỗ trợ đào tạo cho khóa học tiếp theo.

5. Đối với người học

a) Phát huy được vai trò, quyền lợi và nghĩa vụ chính đáng của người học trong việc tham gia xây dựng các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của nhà trường đáp ứng nhu cầu xã hội.

b) Định hướng cho những người đang tham gia khóa học có căn cứ để theo dõi, đánh giá và có ý kiến trực tiếp cho các hoạt động đào tạo và hỗ trợ đào tạo, để các hoạt động này được điều chỉnh ngay trong quá trình người học thụ hưởng chương trình.

Điều 3. Yêu cầu của việc khảo sát

1. Công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo được tiến hành thường xuyên vào thời điểm trước khi xét tốt nghiệp của từng năm học;

2. Các đối tượng theo Điều 1 phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến phản hồi;

3. Người học phải trung thực, khách quan và có thái độ đúng mực, nghiêm túc, có tính xây dựng trong việc cung cấp thông tin phản hồi về chất lượng đào tạo theo ngành/ chuyên ngành đào tạo mà mình theo học;

4. Kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về chất lượng đào tạo phải chính xác, tin cậy, được xem xét nghiêm túc và sử dụng đúng mục đích;

5. Thông tin phản hồi từ người học về chất lượng đào tạo phải được gửi đến các bộ phận, cá nhân có liên quan để được nghiên cứu, tiếp thu, xử lý có hiệu quả theo giá trị thang đo của phiếu khảo sát;

6. Toàn bộ hồ sơ gốc, dữ liệu gốc của các đợt khảo sát phải được lưu trữ đầy đủ phục vụ cho các hoạt động kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Điều 4. Nội dung khảo sát

Nội dung khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo tập trung vào các vấn đề sau:

1. Thông tin cá nhân của người học trước khi tốt nghiệp;

2. Chất lượng đào tạo, gồm:

- a) Chương trình của ngành/chuyên ngành đào tạo;
- b) Quá trình giảng dạy – học tập – nghiên cứu khoa học;
- c) Các hoạt động hỗ trợ và cơ sở vật chất;
- d) Đánh giá chung.

3. Các ý kiến đóng góp để nhà trường đáp ứng nhu cầu của người học, yêu cầu của nghề nghiệp và thị trường lao động.

Chương II **QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 5. Tổ chức thực hiện khảo sát, xử lý số liệu và báo cáo kết quả

1. Đối tượng khảo sát

Đối tượng khảo sát là tất cả người học trước khi tốt nghiệp của các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, đại học, cao đẳng của tất cả các hệ chính quy, liên thông, vừa làm vừa học..

2. Công cụ khảo sát

Công cụ khảo sát là Phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên (*phân phụ lục*), bao gồm bảng câu hỏi, trong đó có các tiêu chí, chỉ số, khía cạnh cụ thể của nội dung khảo sát được nêu ở Điều 4, đồng thời có quy định mức độ cho các chỉ số được thể hiện qua 04 giá trị thang đo như sau:

- (1). Không hài lòng (Kém)
- (2). Tạm hài lòng (Trung bình - TB)
- (3). Hài lòng (Khá)
- (4). Rất hài lòng (Tốt)

3. Hình thức khảo sát

Khảo sát thông qua Phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên đã được Hiệu trưởng phê duyệt, phát trực tiếp cho người học và thu lại theo kế hoạch do Ban ĐBCI và Khảo thí lập.

4. Xử lý số liệu và báo cáo kết quả

a) Phân loại phiếu

Việc phân loại nhằm lựa chọn được những phiếu có giá trị thống kê và dựa theo các tiêu chí sau:

- Phiếu không có giá trị thống kê là các phiếu:
 - + Phiếu trắng.

- + Phiếu viết, vẽ thêm nội dung hoặc điền thông tin không đúng quy định.
- Các phiếu còn lại là các phiếu có giá trị thống kê.

b) Xử lý số liệu

Căn cứ vào số phiếu có giá trị thống kê, tiến hành xử lý bằng cách tính tỉ lệ % ý kiến đánh giá của từng mức và điểm trung bình cho mỗi nội dung; Tổng hợp số liệu và ý kiến đóng góp của người học theo ngành, khoa, trường (*có mẫu tổng hợp kèm theo trong phần phụ lục*).

c) Báo cáo kết quả

Căn cứ kết quả xử lý phiếu khảo sát, Ban ĐBCL&KT phối hợp với các khoa/ bộ môn xây dựng báo cáo tổng hợp trình Lãnh đạo Trường và các đơn vị liên quan để triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng đào tạo.

5. Quy trình thực hiện

Quy trình được thực hiện qua 8 bước như sau.

Trình tự	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Bước 1	Lập kế hoạch khảo sát từng năm học	Ban ĐBCL&KT	Các đơn vị
Bước 2	Trình, phê duyệt kế hoạch khảo sát	Ban ĐBCL&KT	Bán Giám hiệu
Bước 3	Tổ chức khảo sát: phát, thu phiếu	Tổ công tác theo Quyết định	Các khoa/ bộ môn
Bước 4	Hiệu chỉnh, nhập liệu, xử lý dữ liệu, báo cáo theo khoa	Tổ công tác theo Quyết định	Các khoa/ bộ môn
Bước 5	Viết báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng	Ban ĐBCL&KT	Các khoa/ bộ môn
Bước 6	Công bố báo cáo tổng hợp và gửi kết quả đến lãnh đạo các đơn vị có liên quan trong trường	Ban ĐBCL&KT	Các đơn vị
Bước 7	Tổ chức hội nghị cải tiến chất lượng và nâng cao hiệu quả đào tạo	Ban ĐBCL&KT	Các đơn vị
Bước 8	Lưu trữ thông tin, dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp.	Ban ĐBCL&KT	Các đơn vị

Điều 6. Trách nhiệm của các bên liên quan trong việc tổ chức triển khai thu thập, xử lý thông tin và cải tiến chất lượng trên cơ sở ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường

1. Trách nhiệm của Ban ĐBCL&KT

a) Hằng năm, xây dựng kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường để trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- b) Phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện hiện kế hoạch đã được phê duyệt;
- c) Xử lý dữ liệu, viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo trình Hiệu trưởng xem xét;
- d) Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có), đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường về cách thức sử dụng kết quả khảo sát;
- e) Lưu trữ dữ liệu gốc về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường;
- f) Báo cáo kết quả khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của các cấp quản lí.

2. Tổ công tác lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi tốt nghiệp

- a) Phối hợp với các khoa, bộ môn tăng cường tuyên truyền, quán triệt đến người học về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường;
- b) Phối hợp với Ban ĐBCL&KT, các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức khảo sát người học theo quy định tại Điều 5 của Quy định này.

3. Đối với các đơn vị chức năng, các bộ phận hỗ trợ đào tạo

Căn cứ kết quả khảo sát, kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi khóa học, điều chỉnh phương thức quản lý và tổ chức các hoạt động hỗ trợ đào tạo phù hợp cho khóa học tiếp theo.

4. Trách nhiệm của lãnh đạo khoa, bộ môn

- a) Tuyên truyền, quán triệt đến người học về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo;
- b) Phối hợp với các bộ phận chức năng để tổ chức có hiệu quả hoạt động công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của từng năm học;
- c) Tiếp nhận kết quả, nghiên cứu đề xuất các giải pháp trình Lãnh đạo Nhà trường, hoạch định chương trình hành động và thực hiện kế hoạch khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng đào tạo ngành/chuyên ngành do khoa, bộ môn quản lý.

5. Trách nhiệm của giảng viên

- a) Thực hiện các giải pháp mà khoa, bộ môn yêu cầu trong quá trình giảng dạy; Lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp và có các giải pháp lồng ghép các hoạt động thực tế vào giảng dạy nhằm hiện thực hóa mục tiêu đào tạo;
- b) Kịp thời đề nghị các cấp lãnh đạo đầu tư các điều kiện đảm bảo chất lượng cho chương trình đào tạo ngày càng hoàn thiện hơn.

6. Trách nhiệm của người học

a) Người học trước khi tốt nghiệp phải tham gia đóng góp ý kiến về chất lượng đào tạo theo ngành/ chuyên ngành mà mình được học tập. Việc đóng góp ý kiến đánh giá là quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của mỗi người học.

b) Người học phải nghiêm túc, trung thực, khách quan, có thái độ đúng mực và có tinh thần xây dựng với trách nhiệm cao trong việc cung cấp các thông tin theo nội dung phiếu khảo sát.

Điều 7. Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát

Phiếu khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát được Ban ĐBCL&KT lưu trữ bằng giấy và file mềm theo chu kỳ kiểm định trường đại học (5 năm).

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Ban ĐBCL&KT là đơn vị chủ trì công tác khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên.

Điều 9. Các khoa, bộ môn, người học và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Điều 10. Hiệu lực thi hành và khen thưởng, kỉ luật

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hiệu trưởng nhà trường sẽ khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy định này và có hình thức xử lý phù hợp (từ mức trừ điểm đánh giá chất lượng lao động hằng tháng đến các hình thức kỉ luật theo luật viên chức) đối với những tập thể, cá nhân làm chưa tốt, không thực hiện hoặc có hành vi phạm luật liên quan.

Quy định này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người học trong nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các bên liên quan phản ánh về Ban ĐBCL&KT để điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung