

Số: 461/TB-ĐHSPKTHY

Hưng Yên, ngày 17 tháng 7 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký, tuyển chọn đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020

Thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2019-2020, Nhà trường thông báo tới các đơn vị kế hoạch đăng ký và thực hiện tuyển chọn đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, phát huy tính chủ động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên;
- Hình thành năng lực tự học cho sinh viên góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

##### 2. Yêu cầu

- Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên, với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của Nhà trường; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường;
- Tên và nội dung đề tài không được trùng với tên và nội dung của các công trình đã được công bố;
- Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và tính sáng tạo;
- Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do tối đa 02 giảng viên hướng dẫn. Mỗi cán bộ hướng dẫn tối đa 02 đề tài trong cùng thời gian;
- Số sinh viên tham gia thực hiện đề tài NCKH không quá 05 người, trong đó phải xác định 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính làm chủ nhiệm đề tài.

#### II. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN

TT	Nội dung	Văn bản/ Mẫu liên quan	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Các khoa triển khai thông báo cho sinh viên đăng ký các đề tài NCKH;</li><li>Giảng viên hướng dẫn, chủ nhiệm và nhóm thực hiện đề tài viết thuyết minh.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Văn bản thông báo;</li><li>Phiếu đề xuất (<i>Mẫu TSV1</i>).</li><li>Các bản thuyết minh đề tài (<i>Mẫu TSV2</i>).</li></ul>	Phòng QLKH&HTQT, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, bộ môn và nhóm sinh viên thực hiện đề tài	Trước 31/8/2019	
2	- Hội đồng khoa đánh giá và tổng hợp các đề xuất của các đề tài NCKH đạt yêu cầu;	- Danh mục đăng ký thuyết minh đề tài NCKH ( <i>Mẫu TSV3a</i> ).	Các khoa, bộ môn và nhóm sinh viên thực hiện đề tài	Trước 15/9/2019	Gửi về phòng QLKH&HTQT

	- Đăng ký thực hiện đề tài NCKH.				
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp danh mục thuyết minh đề tài NCKH do các đơn vị đề xuất trình Hiệu trưởng phê duyệt;</li> <li>- Ký quyết định phê duyệt đề tài thực hiện cho giảng viên hướng dẫn và thành viên các nhóm sinh viên thực hiện đề tài.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng tổng hợp danh mục thuyết minh đề tài NCKH toàn trường (<i>Mẫu TSV3b</i>);</li> <li>- Quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên.</li> </ul>	Phòng QLKH&HTQT, các Giảng viên hướng dẫn và các chủ nhiệm đề tài	Trước 30/9/2019	
4	Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thông báo;</li> <li>- Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài (<i>Mẫu TSV4</i>)</li> </ul>	Phòng QLKH&HTQT, các khoa, bộ môn, các Giảng viên hướng dẫn và các chủ nhiệm đề tài	Các khoa quản lý tự tổ chức	Gửi Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về phòng QLKH&HTQT
5	Các đơn vị chủ động thành lập Hội đồng nghiệm thu đánh giá cấp cơ sở và tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH ở cấp Khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền báo cáo tổng kết đề tài (06 bộ) (<i>Mẫu TSV5</i>)</li> <li>- Phiếu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên (<i>Mẫu TSV6</i>);</li> <li>- Biên bản đánh giá đề tài NCKH của sinh viên (<i>mẫu TSV7</i>).</li> </ul>	Các khoa, bộ môn, các Giảng viên hướng dẫn và các chủ nhiệm đề tài	Các khoa quản lý tự tổ chức	Gửi về phòng QLKH&HTQT
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi dự kiến Danh sách Hội đồng khoa học chuyên ngành (2-3 thành viên/khoa);</li> <li>- Các khoa lựa chọn các đề tài NCKH có kết quả tốt và gửi (1) Báo cáo tổng kết đề tài NCKH cấp trường, (2) Tóm tắt đề tài, (3) File mềm báo cáo tổng kết đề tài.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo tổng kết đề tài;</li> <li>- Quyền báo cáo tổng kết đề tài (06 bộ) (<i>Mẫu TSV5</i>)</li> </ul>	Phòng QLKH&HTQT, các khoa, bộ môn, các Giảng viên hướng dẫn và các chủ nhiệm đề tài	Trước 24/4/2020	Gửi về phòng QLKH&HTQT
7	Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Ban tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên;</li> <li>- Quyết định thành lập các tiểu ban chuyên môn đánh giá đề tài NCKH của sinh viên</li> </ul>	Hội đồng nghiệm thu theo Quyết định, các Giảng viên hướng dẫn và các chủ nhiệm đề tài	Trong tháng 5/2020	Thư ký Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Trường tổng hợp toàn bộ các tài liệu có liên quan đến đề tài KH&CN cấp trường gửi về

	cấp Trường; - Phiếu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ( <i>mẫu TSV6</i> ); - Biên bản đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ( <i>mẫu TSV7</i> ).			phòng QLKHCN&HTQT
8	Căn cứ kết quả đánh giá đề tài NCKH tham gia xét các giải thưởng ở cấp cao hơn: “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” dành cho sinh viên; Hội thi sáng tạo kỹ thuật Tỉnh/Toàn quốc,...	Hồ sơ tham dự giải thưởng	Các chủ nhiệm đề tài, các khoa, bộ môn và Phòng QLKHCN&HTQT	

Các biểu mẫu được gửi qua email của các Giáo vụ khoa hoặc liên hệ Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế (điện thoại: 02213. 713.017; email: [khenhtqt.utehy@gmail.com](mailto:khenhtqt.utehy@gmail.com)).

Trên đây là kế hoạch đăng ký, tuyển chọn đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020. Nhận được thông báo này, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thông báo rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị biết để thực hiện. 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, QLKHCN&HTQT.



**PGS.TS. Bùi Trung Thành**