

Số: 54 /TB-DHSPKT

Hưng Yên, ngày 12 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO

(V/v tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động dạy học học phần)

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại buổi họp tổng kết, đánh giá công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2014-2015 tổ chức vào ngày 25/12/2015; Nhằm thu thập được thông tin trung thực, khách quan và nâng cao hiệu quả của công tác này, Nhà trường giao cho các Khoa/Trung tâm/Bộ môn trực thuộc (sau đây gọi chung là Khoa) trực tiếp tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động dạy học học phần kể từ học kì 2 năm học 2015-2016 theo quy trình sau:

1. Ban ĐBCL&KT lập lịch khảo sát ý kiến của người học về hoạt động dạy học học phần theo từng tuần và gửi về các Khoa vào thứ 6 hàng tuần (gửi bằng bản mềm). Đối tượng lấy phiếu là các lớp sinh viên đại học, cao đẳng đang theo học tại các cơ sở của trường,

2. Căn cứ kế hoạch đã lập, Lãnh đạo Khoa chịu trách nhiệm tổ chức triển khai việc lấy phiếu đảm bảo tính trung thực, khách quan và thu thập được đầy đủ thông tin phản hồi của người học theo nguyên tắc “phát chéo”: Lãnh đạo Khoa và giáo vụ trực tiếp phát, thu phiếu của những học phần do cán bộ và giảng viên trong khoa giảng dạy; Riêng học phần do Lãnh đạo Khoa giảng dạy được giao cho trường bộ môn lấy phiếu.

Phiếu phản hồi phải được lấy trực tiếp tại lớp vào buổi học gần cuối của học phần (theo kế hoạch đã lập hàng tuần), niêm phong tại lớp, có ghi họ tên, chữ kí của người lấy phiếu vào bì túi đựng phiếu. Tem niêm phong có ghi họ tên, chữ kí của cán bộ lớp.

Các Khoa nhận phiếu, bao bì, keo dán và tem niêm phong tại Phòng Hành chính – Quản trị.

3. Kết thúc mỗi tuần, các Khoa gửi phiếu khảo sát về Ban ĐBCL&KT để kịp thời xử lí kết quả.

4. Một tháng sau khi kết thúc học kì, Ban ĐBCL&KT sẽ cung cấp kết quả xử lí phiếu đối với từng giảng viên cho Lãnh đạo trường và các Khoa.

Trong quá trình quét phiếu, khi phát hiện những phản hồi cần thiết phải xử lí đề phòng ngừa tiêu cực và đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban ĐBCL&KT sẽ báo cáo Lãnh đạo Trường và phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời giải quyết.

5. Kết thúc mỗi năm học, Nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và rút kinh nghiệm, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác này.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày kí. Các Khoa và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức, sinh viên trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc gì đề nghị phản ánh trực tiếp với Ban ĐBCL&KT (đ/c Đỗ Thế Hưng) để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Các lớp SV (để thực hiện);
- Lưu VT, Ban ĐBCL&KT.



Nguyễn Đức Giang