

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Trong Đề án Quy hoạch tổng thể xây dựng và phát triển trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên đến năm 2020 đã xác định quy mô hàng năm tăng từ 10-12%/năm. Như vậy đội ngũ cán bộ, giáo viên cũng cần được tăng lên tương ứng để đảm bảo đủ năng lực giảng dạy và phục vụ giảng dạy.

Để làm tốt công tác tuyển dụng cán bộ, giáo viên đảm bảo tuyển đúng người, đúng việc, công bằng, khách quan. Trên cơ sở đề xuất của phòng Tổ chức cán bộ, nhà trường thống nhất quy trình tuyển dụng cán bộ, giáo viên thực hiện theo các bước sau đây:

1. Đề xuất nhu cầu tuyển dụng:

Hàng năm các đơn vị căn cứ chiến lược phát triển của đơn vị mình trên cơ sở chiến lược phát triển chung của toàn trường (đã được duyệt); căn cứ chức năng, nhiệm vụ và năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên hiện có để cân đối và đề xuất nhu cầu tuyển dụng gửi về phòng TCCB.

2. Xác định chỉ tiêu cho các đơn vị theo từng đợt tuyển:

Phòng TCCB dựa trên định hướng phát triển chung của toàn trường, cân đối nhu cầu cán bộ, giáo viên của các đơn vị, chỉ tiêu biên chế được giao, khả năng tài chính của trường để cùng với lãnh đạo các đơn vị thống nhất chỉ tiêu bổ sung cho các đơn vị theo từng đợt tuyển.

3. Thông báo tuyển dụng:

Phòng TCCB thực hiện việc thông báo rộng rãi nhu cầu tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo, mạng, gửi công văn về các trường đại học v.v..). Cán bộ, viên chức trong trường chủ động thông báo nhu cầu tuyển dụng của trường tới người quen, người thân để mở rộng khả năng thông tin.

4. Sơ tuyển

4.1. Sau khi tổng hợp các hồ sơ đăng ký dự tuyển, phòng TCCB làm việc trực tiếp với lãnh đạo các đơn vị để được tư vấn, đề xuất ý kiến về chuyên môn và phối hợp thực hiện việc sơ loại những hồ sơ không đủ điều kiện theo quy định.

4.2. Những người đã qua vòng sơ tuyển sẽ được bố trí xuống các khoa chuyên môn để được hướng dẫn ban đầu về nội dung chương trình môn học.

cách soạn giáo án, thiết kế bài giảng và nghiệp vụ dạy học v.v.. (thời gian chuẩn bị khoảng 10 ngày).

5. Xét tuyển chính thức

5.1. Thành lập Hội đồng xét tuyển và thành lập các tiểu ban dự giảng để đánh giá năng lực các thí sinh.

5.2. Hội đồng và các tiểu ban tổ chức cho các thí sinh giảng thử và đánh giá năng lực các thí sinh viên theo các tiêu chí sau đây:

- Năng lực chuyên môn;
- Khả năng sư phạm (ngôn ngữ nói, viết, diễn đạt, trình bày bảng, phong cách v.v.);
- Hình thức (ngoại hình, chiều cao, cân nặng v.v.);
- Năng khiếu và tiềm năng phát triển trở thành giáo viên.

5.3. Trên cơ sở nhật xét, đề nghị các thành viên trong các tiểu ban dự giảng, Hội đồng xét tuyển cân nhắc, đánh giá lại lần cuối trước khi lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng ký hợp đồng làm việc.

Ghi chú: Đối với sinh viên chính quy tốt nghiệp loại giỏi có chuyên ngành phù hợp của các trường đại học trọng điểm (ĐH Bách khoa, ĐH Quốc gia ...) sẽ được Hội đồng tuyển dụng xem xét để tuyển thẳng, không phải chờ đến đợt tuyển.

Nơi gửi:

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng
- Lưu: TCCB. VT.

